

【チェックラベル】 新入生

☆ 切り取って「チェックラベル」として、封筒に貼ってください。

〈記入例〉

【チェックラベル】 新入生

学校名 東京立止高等学校

学年・クラス・番号 1年 ○ 組 ○ 番

生徒氏名 東京 太郎

認定番号 未記入

電話番号(日中、保護者の方と連絡が取れる電話番号を記入のこと)

090-0000-0000

添付書類種類(いずれかに○をつけてください。)

マイナンバー

課税証明書

マイナンバー台紙を添付する場合

- ✓ ① 1年分(4~6月分、7~翌3月分)の申請する
※以下4つにチェック
 - ✓ 受給資格認定申請書Ⅱ(B)は入っていますか?
 - ✓ 収入状況届出書Ⅰ(C)は入っていますか?
 - ✓ 収入状況届出書Ⅱ(D)は入っていますか?
 - ✓ マイナンバー台紙は必要書類を添付し、所定の封筒に封入し封をした状態で入っていますか?
- ② 4月から6月までのみ 申請する
※以下2つにチェック
 - 受給資格認定申請書Ⅱ(B)は入っていますか?
 - マイナンバー台紙は必要書類を添付し、所定の封筒に封入し封をした状態で入っていますか?
- ③ 7月から翌3月分について 申請する
※以下2つにチェック
 - 受給資格認定申請書Ⅱ(B)は入っていますか?
 - マイナンバー台紙は必要書類を添付し、所定の封筒に封入し封をした状態で入っていますか?

注意! ※必ず添付書類を選択し、選択した添付書類に該当するチェック項目の①から③のうち一つを選び、□にチェックしてください。
 ※選択した①から③の下部にある□はすべて確認のうえチェックしてください。
 ※「受給資格認定申請書Ⅰ(A)」は封筒に入れず学校に提出してください。
 ※就学支援金の申請書類以外を入れないでください。

◆既に提出した書類の訂正や、保護者変更・税額変更による変更は、「チェックラベル」変更分 をご使用ください。

課税証明書を添付する場合

- ① 1年分(4~6月分、7~翌3月分)の申請する
※以下5つにチェック
 - 受給資格認定申請書Ⅱ(B)は入っていますか?
 - 収入状況届出書Ⅰ(C)は入っていますか?
 - 収入状況届出書Ⅱ(D)は入っていますか?
 - 住民税(非)課税証明書は平成30年度分が入っていますか?(4~6審査用)
 - 住民税(非)課税証明書は平成31年度分が入っていますか?(7~3審査用)
- ② 4月から6月までのみ 申請する
※以下2つにチェック
 - 受給資格認定申請書Ⅱ(B)は入っていますか?
 - 住民税(非)課税証明書は平成30年度の分が入っていますか?
- ③ 7月から翌3月分について 申請する
※以下2つにチェック
 - 受給資格認定申請書Ⅱ(B)は入っていますか?
 - 住民税(非)課税証明書は平成31年度分が入っていますか?

学校受付印

(センター受付印)

東京立止
高等学校
31.4.19