

【チェックラベル】 在校生

☆ 切り取って「チェックラベル」として、封筒に貼ってください。

【チェックラベル】 在校生

学校名 東京立正高等学校

学年・クラス・番号 年 組 番

生徒氏名 _____

認定番号 - 0 1 3 - -

電話番号(日中、保護者の方と連絡が取れる電話番号を記入のこと)

添付書類種類(いずれかに○をつけてください。)

マイナンバー 課税証明書

マイナンバー台紙を添付する場合

- ① 7月から翌年3月までの「継続」受給を申請する
※以下3つにチェック
 - 「収入状況届出書Ⅰ(C)」は入っていますか？
 - 「収入状況届出書Ⅱ(D)」は入っていますか？
 - マイナンバー台紙は必要書類を添付し、所定の封筒に封入し封をした状態に入っていますか？
- ② 7月から翌年3月までの「新規」受給を申請する
※以下2つにチェック
※「受給資格認定申請書Ⅰ(A)」は封筒に入れず学校に提出してください。
 - 「受給資格認定申請書Ⅱ(B)」は入っていますか？
 - マイナンバー台紙は必要書類を添付し、所定の封筒に封入し封をした状態に入っていますか？

注意！ ※必ず添付書類を選択し、選択したチェック項目の①から②のうち一つを選び、
□にチェックしてください。
※選択した①から②の下部にある□はすべて確認のうえチェックしてください。
※4月から6月分については、昨年度7月から3月分を受給されていた方は、
自動的に受給が決定していますので、申請書を提出する必要はありません。
※就学支援金の申請書類以外を入れないでください。

◆既に提出した書類の訂正や、保護者変更・税額変更による変更は、
【チェックラベル】変更分 をご使用ください。

課税証明書を添付する場合

- ① 7月から翌年3月までの「継続」受給を申請する
※以下3つにチェック
 - 「収入状況届出書Ⅰ(C)」は入っていますか？
 - 「収入状況届出書Ⅱ(D)」は入っていますか？
 - 「住民税(非)課税証明書」は平成31年度分が入っていますか？
- ② 7月から翌年3月までの「新規」受給を申請する
※以下2つにチェック
※「受給資格認定申請書Ⅰ(A)」は封筒に入れず学校に提出してください。
 - 「受給資格認定申請書Ⅱ(B)」は入っていますか？
 - 「住民税(非)課税証明書」は平成31年度分が入っていますか？

学校受付印

(センター受付印)