

証明書発行申込用紙

申込日 年 月 日

卒業年度	(平成・昭和・令和)	年 月 卒業 (回生 組)
	3年次担任 先生	
氏名	ふりがな	
	(旧姓)	
生年月日	※英文はローマ字での明記⇒	
	平成	年 月 日生 (歳) 男 ・ 女
現住所	昭和	
	※英文は西暦で明記	
電話番号	(〒 -)	
	【自宅】	【携帯】
発行理由	のため	
備考		
受取方法	来校 ・ 郵送 (いずれかに○をしてください)	
申込証明書種類	発行手数料	申込通数
卒業証明書	1通につき300円	通
成績証明書		通
調査書		通
英文卒業証明書		通
英文成績証明書		通
その他		通
A 発行手数料金額・通数	発行手数料総額	申込総通数
	円	通
B 送料 (普通 ・ 速達)	円	領収印
総合計金額 (A+B)	円	
注：1 上記記入欄にボールペンで必要事項をすべて記入してください		
2 該当する証明書がない場合はその他の欄に記入してください		

東京立正中学高等学校

〒166-0013

東京都杉並区堀ノ内2-41-15

電話 03(3312)1111

FAX 03(3312)1620

受付担当

--