

卒業生用

証明書発行申込用紙

申込日 年 月 日

卒業年度	(令和・平成・昭和)	年	月	卒業 (	回生	組)
	3年次担任			先生		
氏 名	ふりがな					
	(旧姓)					
	※英文はローマ字での明記⇒					
生年月日	平成	年	月	日生 (	歳)	
	昭和	※英文は西暦で明記				
現 住 所	(〒 -)					
電話番号	【自宅】			【携帯】		
発行理由	のため					
備 考						
受取方法	来校	・	郵送	(いずれかに○をしてください)		
申込証明書種類		発行手数料		申込通数		
卒業証明書		1通につき300円		通		
成績証明書				通		
調査書				通		
英文卒業証明書				通		
英文成績証明書				通		
その他				通		
A 発行手数料金額・通数		発行手数料総額		申込総通数		
		円		通		
B 送料 (普通・速達)		円		領収印		
総合計金額 (A+B)		円				

注： 1 上記記入欄にボールペンで必要事項をすべて記入してください
2 該当する証明書がない場合はその他の欄に記入してください

東京立正中学高等学校

1 6 6 – 0 0 1 3

東京都杉並区堀ノ内2-41-15

電話 03 (3312) 1111

FAX 03 (3312) 1620